

	Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2019 року	ІК-46/05 Версія 02 Змінено сторінок 01/02
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї не видавались	
Оригінал: уповноважений з питань СУЯ копії: згідно з реєстром розсилки		

Розробник:	Перевірено:	Затверджую:
Директор департаменту молодіжної політики та спорту міської ради	Уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
_____ В. В. Матешко	_____ І.М.Шевчук	_____ Р.Р.Марцінків
"__" ____ 2019 р.	"__" ____ 2019 р.	"__" ____ 2019 р.

1	Орган, що надає послугу	Департамент молодіжної політики та спорту міської ради

2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул.Незалежності, 9, м. Івано-Франківськ телефон/факс : 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , веб-сайт: www.cnap.if.ua Графік роботи: понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 17.00 год. (без перерви); четвер з 9.00 до 20.00 год. (без перерви); п'ятниця, субота з 9.00 - 16.00 год. (без перерви); неділя, державні свята- вихідний день. Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП у мікрорайонах міста: вул. Галицька, 124-а, вул. Гетьмана Мазепи, 185, вул. Івана Павла II, 4: понеділок, четвер з 8.00 до 17.00 год., перерва 12.00 – 13.00 год. вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00 год., перерва 12.00-13.00 год.; субота, неділя, державні свята- вихідний день. Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП в: с. Черніїв (вул. Стасюка, 4), с. Підлужжя (вул. Шевченка, 39), с. Підпечери (вул. Січових Стрільців, 2), с. Березівка (вул. Шевченка, 30): понеділок, четвер з 8.00 до 16.00 год., перерва 12.00 – 13.00 год.; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00 год.; субота, неділя, державні свята- вихідний день.» Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП в: с. Добровляни (вул. Шеченка, 26), с. Колодіївка (вул. Чорновола, 1): понеділок, четвер з 8.00 до 16.00 год., перерва 12.00 – 13.00 год.; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00 год., перерва 12.00 – 13.00 год.; субота, неділя, державні свята- вихідний день» тел. (0342) 75 20 41, 75 20 61.
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка батька або матері про видачу довідки. 2. Копії сторінок паспорта заявника (батька або матері) з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації (при наявності паспорта нового взірця в формі ID-картки додатково подається довідка з єдиного демографічного реєстру про реєстрацію місця проживання).
		3. Довідка з департаменту соціальної політики про відсутність реєстрації багатодітної сім'ї заявника в Єдиному державному реєстрі осіб, які мають право на пільги.
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто батьком чи матір'ю багатодітної сім'ї або представником за нотаріально засвідченим дорученням.

5	Оплата	Безкоштовно
6	Термін виконання	10 календарних днів
7	Результат послуги	Видача довідки про те, що за місцем реєстрації заявника посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї не видавалось
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто батьком чи матір'ю багатодітної сім'ї або представником за нотаріально засвідченим дорученням.
9	Законодавчо-нормативна основа	1. Закон України від 26.04.2001 № 2402-III «Про охорону дитинства». 2. Постанова Кабінету Міністерства України від 02.03.2010р. № 209 «Про деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 3. Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 р. № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».